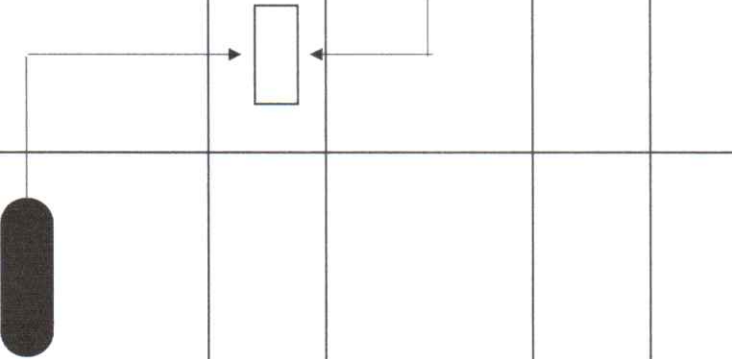
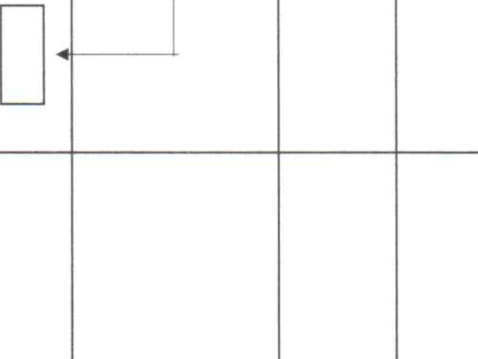
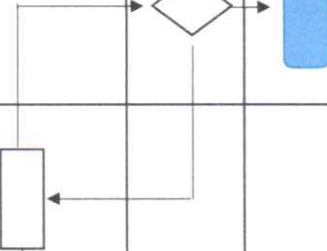
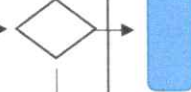


 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PAYAKUMBUH Jl. Veteran Komplek Perkantoran Balai Kota (Ex. Lapangan Poliko) Kota Payakumbuh	NOMOR SOP	:	09 /SOP /Diskominfo /2026
	TANGGAL PEMBUATAN	:	10 Juni 2026
	TANGGAL REVISI	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	
	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Payakumbuh  Kurniawan Syah Putra, S.Sos. MAP NIP. 19720402 199203 1 003		
	NAMA SOP		Pengumuman Informasi Publik
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Undang - Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 Tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, Dan Pemerintah Desa 5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 6. Peraturan Walikota Payakumbuh No. 44 Tahun 2020 Tentang Mekanisme Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh 7. Keputusan Walikota Payakumbuh Nomor 500.12.1/24.2.226/WK-PYK/2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh	1. PPID Memahami Peraturan tentang Layanan Informasi Publik 2. Petugas Informasi memiliki kemampuan : a. Memahami Pendokumentasian, kearsipan dan pengelolaan informasi b. Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi c. Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik		
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :		
1. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik 2. SOP Pengajuan Keberatan Informasi Publik 3. SOP Dokumentasi dan Pengarsipan Informasi Publik 4. SOP Maklumat Pelayanan Informasi Publik 5. SOP Uji Konsekuenasi 6. SOP Permintaan Informasi Publik	1. Meja (meja) Layanan Informasi 2. Komputer / Laptop 3. Printer 4. Internet 5. Surat Elektronik 6. Telepon dan Fax 7. Surat / Nota Dinas 8. Surat Permohonan Informasi 9. Daftar Informasi Publik 10. Surat Jawaban / Tanggapan Keberatan Informasi Publik		
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
1. SOP ini berdampak pada pelaksanaan SOP lainnya, Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka kegiatan tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi	1. Dokumen Kegiatan		

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat / Staf Unit Kerja	PPID Pelaksana	Admin PPID Pelaksana	Admin PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi yang berkualitas dan valid yang dikuasai oleh masing-masing unit kerja/instansi. Informasi yang dikumpulkan meliputi jenis dokumen, penanggungjawab, waktu dan tempat pembuatan (softcopy atau hardcopy)					Buku Pintar PPID untuk Operasional PPID Pelaksana	Pada hari dan jam kerja	Informasi / Dokumen	
2	Mengklarifikasi seluruh informasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasi berdasarkan sifat informasi					Informasi/Dokumen yang telah discan dan diklarifikasikan	Pada hari dan jam kerja	Informasi / Dokumen	
3	Menganalisa dan memeriksa bahan dokumen/informasi yang akan diupload pada web PPID dan memisahkan sesuai klarifikasi informasi wajib, serta merta, berkala dan informasi yang dikecualikan					Rincian Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Informasi / Dokumen	
4	Verifikasi Dokumen/Informasi yang masuk pada Web PPID Kota Payakumbuh, apabila telah sesuai maka siap untuk dipublish					Konsep Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Informasi / Dokumen	
5	Menetapkan Daftar informasi Secara Resmi dan mengumumkan Daftar Informasi Publik kepada masyarakat					Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	SK Daftar Informasi Publik	

Ditetapkan Di Payakumbuh

Pada Tanggal :

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kurniawan Syah Putra, S.Sos. MAP

NIP. 19720402 199203 1 003